



## EXCEL 2007 AVANZADO

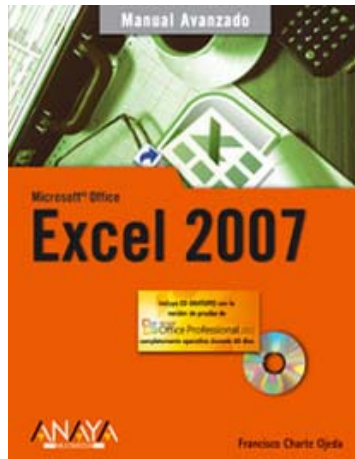
### TEMARIO

- 1) Nombres de rango.
- 2) Protección de hojas y plantillas.
- 3) Trabajar con varios libros.
- 4) Funciones avanzadas: si, buscarv, buscarh,...
- 5) Consolidación.
- 6) Esquemas.
- 7) Libros de trabajo con varias hojas.
- 8) Formatos avanzados.
  - 8.1) Formatos condicionales.
  - 8.2) Copiar formatos.
  - 8.3) Estilos.
- 9) Bases de datos y Tablas dinámicas.
- 10) Personalizar excel.
  - 10.1) Vistas personalizadas.
  - 10.2) Personalizar menús y barras de herramientas.



## MANUAL

### EDITORIAL ANAYA



**Colección** MANUALES AVANZADOS

**Autor/Otros** Francisco Charle

**Nº Páginas** 432

**Incluye** CD-ROM

Desde los inicios de la informática, las hojas de cálculo constituyen una de las categorías de aplicaciones más usadas a nivel mundial, y Excel está consolidado como el software más potente que existe en el mercado hoy por hoy, tanto en el ámbito de la informática empresarial, profesional, como personal. Gracias a este manual, podrá aprovechar al máximo todas las posibilidades que ofrece Excel 2007, gracias a su novedosa interfaz de usuario, para planificar distintos escenarios, diseñar tablas dinámicas, informes y gráficos.

Este libro, dividido en una veintena de capítulos, trata temas de estudio como las características avanzadas de Excel relacionadas con la edición y la manipulación de datos, el uso de diversas funciones con las que aprenderá a componer expresiones lógicas, a efectuar búsquedas de datos o a cómo acceder a cualquier función externa de Windows, así como a crear macros y programar con VBA. Asimismo, se describen procesos que le permitirán publicar sus datos en Internet, colaborar con terceros mediante SharePoint, configurar la seguridad de sus documentos, etc.

En el CD-ROM, el usuario encontrará una versión de evaluación de Microsoft Office Professional 2007, los archivos con los ejemplos seguidos en cada capítulo, así como diferentes materiales que le servirá de gran utilidad.