



## ACCESS 2007 AVANZADO

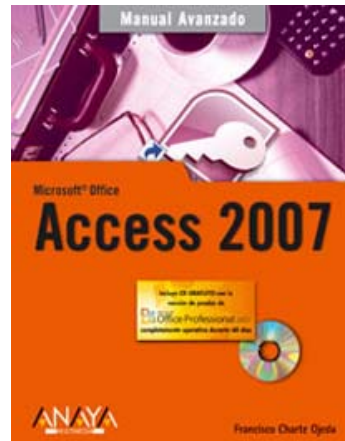
### TEMARIO

- 1) Propiedades de las tablas.
  - 1.1) Máscaras de entrada y formatos.
  - 1.2) Reglas de validación.
- 2) Relaciones. Integridad referencial.
- 3) Formularios avanzados.
  - 3.1) Formularios con varias tablas.
  - 3.2) Diseño del formulario.
  - 3.3) Controles.
  - 3.4) Formularios de referencia.
  - 3.5) Tablas Dinámicas.
- 4) Consultas avanzadas.
  - 4.1) Consultas con parámetros.
  - 4.2) Consultas de acción: actualización, eliminación, creación de tablas...
  - 4.3) Consultas de referencias cruzadas
  - 4.4) Consulta de búsqueda de duplicados.
  - 4.5) Consulta de no-coincidentes.
- 5) Informes avanzados.
  - 5.1) Agrupar y ordenar.
  - 5.2) Campos calculados y totales.
  - 5.3) Gráficos.
- 6) Macros.



## MANUAL

### EDITORIAL ANAYA



**Colección** MANUALES AVANZADOS

**Autor/Otros** Martín Tardío, Miguel Angel

**Incluye** CD-ROM

Ya está en el mercado la nueva versión del sistema de gestión de datos más utilizado de todos los tiempos, Access 2007, dirigido a todas aquellas personas que han tenido contacto con Access y quieren conocer más a fondo la nueva versión del conocido gestor de bases de datos de Microsoft. Este libro le permitirá aprovechar al máximo todas las posibilidades que ofrece la aplicación, apoyándose en su novedosa interfaz de usuario abordará tareas como el uso adecuado de los distintos tipos de datos, el diseño de formularios e informes o las funciones de mantenimiento más habituales.

También se describen procesos más avanzados, desde la automatización de tareas mediante macros hasta el uso del lenguaje VBA dentro de Access o la creación de proyectos sobre SQL Server, pasando por la configuración de seguridad o la personalización de la nueva Cinta de opciones.

En el CD-ROM, el usuario encontrará una versión de evaluación de Microsoft Office Professional 2007, los archivos con los ejemplos seguidos en cada capítulo, así como diferentes materiales que le servirá de gran utilidad.